



Referent*in der Geschäftsführung in Teilzeit (32 Std./Woche) (m/w/d)

Das Internationale Filmfestival Mannheim-Heidelberg (IFFMH) zählt zu den traditionsreichsten sowie innovativsten Filmfestivals Deutschlands und ist gleichzeitig ein jährliches Highlight für zehntausende Zuschauer*innen in der Region. Wir agieren als Trendscouts und Kulturvermittler. Neben der Förderung von Talenten aus aller Welt präsentieren wir wegweisende Werke und laden verschiedene Film- sowie Kulturszenen zum Austausch und zur Vernetzung ein. Das IFFMH kooperiert mit allen Kinobetreiber*innen beider Städte und organisiert das Cutting Edge Talent Camp. Neben dem Publikum der Region adressieren wir internationale Fachbesucher*innen. Zum 01.06.2024 suchen wir eine Nachfolge für die Position Referent*in der Geschäftsführung.

Deine Aufgaben:

- Du bist für die Koordination von Zuschüssen und Drittmitteln inklusive Kommunikation, Recherche, Erstellung von Anträgen und Nachweisen zuständig
- Du verantwortest den Bereich Personalmanagement, insbesondere Recruiting, Vertragserstellung, Erstellung von Einsatzplänen und Durchführung von Onboardings
- Zusammen mit der Geschäftsführung erstellst du Budgets sowie die mehrjährige Finanzplanung und bist in enger Abstimmung mit der Buchhaltung für das Controlling verantwortlich
- Du planst und koordinierst Termine mit dem Geschäftsführer, insbesondere direkt vor und während des Festivals
- Du bereitest Ausschusssitzungen, Meetings und Aufsichtsratssitzungen vor, moderierst und protokollierst diese

Dein Profil:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Studium mit einem kaufmännischen Schwerpunkt oder vergleichbar
- Du verfügst über mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Antragsstellung/Drittmittelakquise und HR
- Du hast sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift und kannst mit den gängigen Office-Programmen umgehen
- Du verfügst über ein hohes Abstraktionslevel und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Du bringst hohe Einsatzbereitschaft, selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten sowie ein hohes Maß an Loyalität mit
- Du hast Spaß daran, dich schnell in neue Themen einzuarbeiten und denkst mit

Wir bieten Dir:

- Ein vielseitiges Aufgabenfeld mit hoher Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Hohe Identifikation des Teams mit dem Projekt
- Intensiver, konstruktiver Austausch mit einem jungen, leidenschaftlichen Team
- (mit dem Fair Festival Award) ausgezeichnete Arbeitsatmosphäre
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Voraussetzungen zur beruflichen Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeitregelung in Absprache mit Kolleg*innen
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch optionale Remote-Work-Tage nach der Einarbeitung
- Dynamisches Arbeitsumfeld im Bereich Kulturmanagement



Das IFFMH setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen von allen Menschen mit passenden Einstellungsvoraussetzungen, unabhängig von Herkunft oder persönlichem Hintergrund. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Weiterhin werden Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bitte füge Deinen Unterlagen (Lebenslauf, relevante Zeugnisse) ein aussagekräftiges Motivationsschreiben sowie Deine Gehaltsvorstellung bei.

Bitte schick uns bis zum 15.03.2024 Deine Bewerbungsunterlagen ausschließlich digital an jobs@iffmh.de.

Bewerbungsgespräche finden vssl. in den KW 15 und 16 in Mannheim statt.

Bei inhaltlichen Fragen erreichst Du uns unter jobs@iffmh.de.