



Veranstaltungsorganisator*in im Bereich Festivalproduktion (m/w/d)

Das Internationale Filmfestival Mannheim-Heidelberg (IFFMH) feiert vom 17.-27.11.2022 seine 71. Ausgabe. Wir agieren als Trendscouts und haben es uns zur Mission gemacht, Talente aus aller Welt zu entdecken und zu fördern. Neben der Präsentation wegweisender Werke laden wir als Vermittler verschiedener Film- und Kulturszenen zum Austausch übers Kino und zur Vernetzung ein. Das IFFMH kooperiert mit allen Kinobetreiber*innen beider Städte. Neben dem Publikum der Region adressieren wir internationale Fachbesucher*innen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt, bis spätestens 01.04.2022, Verstärkung für den Bereich Festivalproduktion.

Zu deinem Aufgabenbereich gehört:

- Allgemeine Veranstaltungsorganisation (Recherchen, administrative Arbeiten, Pflege von Datenbanken, Kommunikation mit Partnern & Dienstleistern, Einholung von Genehmigungen)
- Koordination der Spielstätten und Betreuung der Partner-Kinos
- Planung, Koordination und Durchführung der Sonder- und Rahmenveranstaltungen inklusive der Events während des Jahres und insbesondere während des Festivals
- Koordination, Briefing und zum Teil Akquise der saisonalen Festivalmitarbeiter*innen (Ticketing, Akkreditierung, Auf- und Abbau, Gästebetreuung, Kinobetreuung, etc.)
- Kalkulation, Rechnungs- und Kostenkontrolle im eigenen Bereich
- Erstellung und Koordination des gastronomischen Konzepts für die Festivallounges
- Evaluationen der Veranstaltungen
- Abstimmung mit den Kolleg*innen im Team Veranstaltungsorganisation und anderen Schnittstellen, wie beispielsweise Branding (Marketing)

Was du mitbringst:

- Hochschulabschluss oder eine abgeschlossene Berufsausbildung im Veranstaltungsbereich und langjährige Arbeitserfahrungen in der Veranstaltungsorganisation
- Festivalerfahrung, idealerweise im Bereich Film
- Ticketing-Erfahrung, idealerweise im Bereich Film
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen, ein gutes technisches Verständnis und eine hohe Auffassungsgabe
- Deutsch und Englisch sicher in Wort und Schrift und einen Führerschein Klasse B
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten und Teamfähigkeit
- Lösungsorientiertes Denken
- Großes Interesse an Kino, internationalen Filmen und Kultur
- Arbeit außerhalb der gängigen Bürozeiten und am Wochenende sind kein Problem für dich

Wir bieten dir eine abwechslungsreiche Tätigkeit im Kulturbetrieb mit flexiblen Arbeitszeiten. Deine Aufgaben sind überwiegend im Bereich der Veranstaltungsorganisation

/ Festivalproduktion angesiedelt. Darüber hinaus wirst du an zahlreichen Schnittstellen zu den Bereichen Programm, Marketing, Kommunikation, etc. arbeiten, sodass du deine Kenntnisse optimal bei uns einbringen kannst. Du übernimmst anspruchsvolle Aufgaben in der Konzeption und Umsetzung des Festivals und kannst das IFFMH damit entscheidend mitprägen.

Diese Aufgabe ist auch in befristeter Teilzeitanstellung abbildbar.

Das IFFMH setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen von allen Menschen mit passenden Einstellungsvoraussetzungen, unabhängig von Herkunft oder persönlichen Hintergrund.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund oder Menschen mit Behinderungen sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bitte sende deinen aussagekräftigen Lebenslauf, Motivationsschreiben, (Arbeits-) Zeugnisse und eine Projektliste bis zum 31.01.2022 an jobs@iffmh.de.

Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in den Kalenderwochen 8 und 9 in Mannheim statt.