



Koordinator*in Veranstaltungsorganisation

Das Internationale Filmfestival Mannheim-Heidelberg (IFFMH) entdeckt und fördert junge Filmkünstler*innen aus der ganzen Welt.

Das Festival fungiert als Trendscout, entdeckt Newcomer, öffnet Horizonte und belebt Historisches neu.

Das 70. IFFMH findet von 11. - 22.11.2021 statt. In diesem Jahr wird das Festival sowohl in den Kinos in Mannheim und Heidelberg als auch in einer digitalen Variante stattfinden.

Im Rahmen des Festivals suchen wir ab sofort eine*n freiberufliche*n Referent*in im Bereich Veranstaltungsorganisation.

Deine Aufgaben:

- Allgemeine Unterstützung der Festivalorganisation (Recherchen, administrative Arbeiten, Pflege von Datenbanken, Kommunikation mit Partnern & Dienstleistern)
- Aufgaben in der Planung, Durchführung & Koordination in den Bereichen Hygieneanforderungen für Veranstaltungen, Einlass & Ticketing und Digitales Festival
- Mitwirkung in der Planung und Koordination des gastronomischen Angebots
- Koordination Auf- und Abbau des Festivals in Mannheim und Heidelberg
- Mitarbeit in Koordination und Briefing der Festivalmitarbeiter*innen
- Mitarbeit in der Koordination und Umsetzung des Mobilitätskonzeptes
- Abstimmung mit den Kolleg*innen im Team Veranstaltungsorganisation

Dein Profil:

- Du verfügst über relevante Erfahrungen in der Veranstaltungsorganisation
- Du gehst sicher mit allen gängigen MS-Office-Anwendungen um, verfügst über ein gutes technisches Verständnis und eine hohe Auffassungsgabe
- Du beherrschst Deutsch und Englisch sicher in Wort und Schrift und besitzt einen Führerschein Klasse B
- Wochenendarbeit und Arbeit außerhalb der gängigen Bürozeiten sind kein Problem für dich
- Du hast sehr gute kommunikative Fähigkeiten und du arbeitest gern im Team
- Du gehst Aufgaben gern lösungsorientiert an und arbeitest eigenständig und gewissenhaft
- Du hast großes Interesse an Kino, internationalen Filmen und Kultur

Wir bieten dir eine abwechslungsreiche Tätigkeit im Kulturbetrieb mit flexiblen Arbeitszeiten.

Diese Aufgabe ist auch in befristeter Teilzeitanstellung abbildbar.

Deine Aufgaben sind überwiegend im Bereich der Veranstaltungsorganisation angesiedelt. Darüber hinaus wirst du zahlreiche Schnittstellen zu den Bereichen Programm, Marketing, Kommunikation etc. haben, sodass du deine Kenntnisse optimal bei uns einbringen kannst. Du übernimmst anspruchsvolle Aufgaben in der Konzeption und Umsetzung des Festivals und kannst das Festival damit entscheidend mitprägen.

Bitte sende deinen aussagekräftigen Lebenslauf, (Arbeits-) Zeugnisse und eine Projektliste bis zum 31.07.2021 an jobs@iffmh.de.