



Programm-Koordination (w/m/d)

zum 01.04.2021 gesucht
für das Internationale Filmfestival Mannheim-Heidelberg

Das Internationale Filmfestival Mannheim-Heidelberg (IFFMH) feiert vom 11.-21.11.2021 sein 70. Jubiläum. Wir agieren als Trendscouts und haben es uns zur Mission gemacht, Talente aus aller Welt zu entdecken und zu fördern. Neben der Präsentation wegweisender Werke laden wir als Vermittler verschiedener Film- und Kulturszenen zum Austausch übers Kino und zur Vernetzung ein.

Das IFFMH kooperiert mit allen Kinobetreiber*innen beider Städte und organisiert das Cutting Edge Talent Camp für Talente. Neben dem Publikum der Region adressieren wir internationale Fachbesucher*innen.

Wir suchen zum 01.04.2021 eine*n Mitarbeiter*in im Bereich Programm-Koordination (w/m/d).

Wir suchen eine Person

- _ die mithilft, die programmatische Gegenwart und Zukunft des IFFMH zu gestalten
- _ die ein Festivalprogramm mit all seinen Bestandteilen koordiniert, von der Rechteklärung bis zur Übersetzung von Untertiteln
- _ die nach Filmen sucht, in Festivalprogrammen, auf Märkten und in Projektbörsen - physisch und online
- _ die Filme in unterschiedlichen Stadien einordnen und bewerten kann
- _ die auch komplexe Verhandlungen zum Abschluss bringt
- _ die sich nicht vor technischen Details scheut
- _ die gerne assistiert und dafür sorgt, dass alle informiert sind
- _ die Lust hat, strategisch mitzudenken
- _ die gerne reist, verwaltet und kommuniziert



Wir bieten

- _ einen engen Austausch mit einem jungen, leidenschaftlichen Team
- _ eine flexible Arbeitszeitregelung in Absprache mit den Kolleg*innen
- _ wahlweise eine Anstellung für 20 Std./Woche im Jahresdurchschnitt oder eine freie Mitarbeit
- _ gute Möglichkeiten zur beruflichen Entwicklung

Bei inhaltlichen Fragen erreichst Du uns unter frederic.jaeger@iffmh.de.

Das IFFMH setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen von allen Menschen mit passenden Einstellungs Voraussetzungen, unabhängig von ihrer Herkunft oder persönlichem Hintergrund. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Weiterhin werden Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bitte schick uns bis zum 23.02.2021 Deine Bewerbungsunterlagen ausschließlich digital an jobs@iffmh.de.

Bitte füge Deinen Unterlagen (Lebenslauf, relevante Zeugnisse) ein aussagekräftiges Motivationsschreiben bei.

Bewerbungsgespräche finden vsl. in den KW 9 und 10 in Mannheim statt.